

Uroša Predića 3
Bečej

S T A T U T

**JAVNOG PREDUZEĆA
DIREKCIJA ZA IZGRADNJU BEČEJ
Uroša Predića 3**

Bečej mart 2013.godine

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka 8 i člana 65 stav 2 Zakona o javnim preduzećima ("Sl. glasnik RS", br. 119/2012 - dalje: Zakon) i člana 42 stav 1 Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju Bečej ("Službeni list opštine Bečej" br. 2/2013) Upravni odbor Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju Bečej Uroša Predića 3 na X sednici održanoj dana doneo je

STATUT

JAVNOG PREDUZEĆA DIREKCIJA ZA IZGRADNJU BEČEJ

I OPŠTE ODREDBE

Predmet Statuta

Član 1.

Javno preduzeće Direkcija za izgradnju Bečej Uroša Predića 3 osnovano Odlukom o osnivanju, koju je donela Skupština opštine Bečej dana 15.05.1996.godine ("Službeni list opštine Bečej" br. 2/96) i upisano u Registar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre rešenjem broj BD 69369/2005 od 23.08.2005.godine, matični broj: 08645701, PIB: 101980993 (u daljem tekstu: Javno preduzeće), ovim Statutom uređuje pravne odnose unutar Javnog preduzeća i vrši usklađivanje sa odredbama Zakona o javnim preduzećima i Odlukom o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju Bečej ("Službeni list opštine Bečej" br. 2/2013).

Predmet uređenja

Član 2.

Ovim Statutom se uređuju pitanja od značaja za organizovanje i rad Javnog preduzeća, a naročito:

- poslovno ime i sedište,
- pretežna delatnost, delatnosti od opšteg interesa i druge delatnosti,
- osnovni kapital,
- udeli,
- prava, obaveze i odgovornosti osnivača prema Javnom preduzeću i Javnog preduzeća prema osnivaču,
- uslovi i način utvrđivanja i raspoređivanja ostvarenog suficita, način pokrića nastalog deficita i snošenje rizika,
- organi Javnog preduzeća i njihov delokrug i rad,
- zastupanje Javnog preduzeća,
- uslovi i način zaduženja Javnog preduzeća,
- imovina koja se ne može otuđiti,
- raspolaganje (otuđenje i pribavljanje) stvari u javnoj svojini koje su prenete u svojinu Javnog preduzeća u skladu sa zakonom,
- poslovna tajna,
- vreme na koje se Javno preduzeće osniva,
- zaštita životne sredine i
- druga pitanja od značaja za Javno preduzeće.

Osnivač

Član 3.

Osnivač Javnog preduzeća je Opština Bečej, u čije ime osnivačka prava vrši Skupština opštine Bečej, Trg oslobođenja br. 2 (u daljem tekstu: Osnivač).

Osnivač Javnog preduzeća ima prava i obaveze predviđene osnivačkim aktom, Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o privrednim društvima, kao i drugim propisima koji uređuju položaj osnivača javnog preduzeća.

II POSLOVNO IME, SEDIŠTE I OBELEŽJA JAVNOG PREDUZEĆA

1. Poslovno ime

Član 4.

Javno preduzeće ima poslovno ime, skraćeno poslovno ime i poslovno ime na mađarskom jeziku.

Član 5.

Poslovno ime Javnog preduzeća glasi: Javno preduzeće Direkcija za izgradnju Bečej Uroša Predića 3.

Član 6.

Skraćeno poslovno ime Javnog preduzeća je: JP Direkcija za izgradnju Bečej.

Član 7.

Poslovno ime Javnog preduzeća na mađarskom jeziku glasi: Építésügyi Igazgatóság Közvállalat Óbecse Uroš Predić utca 3.

2. Sedište

Član 8.

Sedište Javnog preduzeća je u Bečeju, ulica Uroša Predića broj 3.

3. Obeležja Javnog preduzeća

Pečat i štambilj

Član 9.

Javno preduzeće ima pečat i štambilj, čiji broj određuje Direktor.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 4cm na kome je ispisan tekst: "Javno preduzeće Direkcija za izgradnju Bečej", na srpskom jeziku ćiriličnim pismom i mađarskom jeziku latiničnim pismom i rimski broj pečata.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 6cm x 4cm na kome je ispisan tekst: "JP Direkcija za izgradnju Bečej", broj _____, datum _____, na srpskom jeziku ćiriličnim pismom i mađarskom jeziku latiničnim pismom.

Znak

Član 10.

Javno preduzeće može da ima svoj znak, koji simbolizuje pretežnu delatnost. Znak Javnog preduzeća određuje i menja Nadzorni odbor Javnog preduzeća.

Oznake u poslovnoj komunikaciji

Član 11.

Poslovna pisma i drugi dokumenti Javnog preduzeća namenjena trećim licima (memorandum, faktura, narudžbenica i sl.) sadrže, pored punog poslovnog imena i sedišta, matični broj, PIB, broj tekućeg računa i podatke o osnovnom kapitalu (visina, upisani i uplaćeni kapital), po pravilu, sa navođenjem podataka za komunikaciju (telefon, faks, mail, web stranica).

Promena poslovnog imena i sedišta

Član 12.

Javno preduzeće ne može da promeni poslovno ime ili sedište bez saglasnosti Osnivača. Javno preduzeće može da promeni poslovno ime ili sedište Odlukom koju donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća i na koju saglasnost daje Osnivač.

III DELATNOSTI JAVNOG PREDUZEĆA

Pretežna delatnost i druge delatnosti

Član 13.

Pretežna delatnost Javnog preduzeća je:

- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline

Javno preduzeće obavlja komunalne delatnosti od opšteg interesa za obezbeđivanje javnog osvetljenja i održavanje ulica i puteva na teritoriji opštine Bečej.

Javno preduzeće na teritoriji opštine Bečej vrši i druge delatnosti u okviru kojih obavlja poslove prostornog i urbanističkog planiranja, obavlja poslove obezbeđivanja uslova za uređivanje, upotrebu, unapređivanje i zaštitu građevinskog zemljišta i obavlja poslove upravljanja, izgradnje i održavanja stambenih zgrada, stanova i poslovnih prostorija.

Osim pretežne delatnosti, Javno preduzeće obavlja i sledeće delatnosti:

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.99 Izgradnja ostalih nepomenutih građevina
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Priprema gradilišta
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 52.21 Uslužne delatnosti u kopnenom saobraćaju
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Delatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama za naknadu
- 71.11 Arhitektonska delatnost
- 71.12 Inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje

U okviru komunalne delatnosti za obezbeđivanje **javnog osvetljenja** obavljaju se poslovi:

- organizovanja održavanja, adaptacije i unapređenja objekata i instalacija javnog osvetljenja;
- pripreme programa i izrade projekata obezbeđivanja i razvoja javnog osvetljenja;
- investicioni poslovi i operativno-tehnički poslovi nadzora na održavanju, adaptaciji i unapređenju

objekata i instalacija javnog osvetljenja;

- vođenja evidencije o postojećoj mreži javnog osvetljenja.

U okviru komunalne delatnosti **održavanja ulica i puteva** obavljaju se poslovi:

- pripreme predloga programa i izrade projekata za izgradnju, održavanje, zaštitu i razvoj puteva i ulica;

- organizuje i obezbeđuje materijalne i druge uslove za izvođenje radova na izgradnji i održavanju javnih puteva, kojima se obezbeđuje nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja i čuva i unapređuje upotrebna vrednost ulica i puteva;

- vrši javna ovlašćenja predviđena Zakonom o javnim putevima i opštinskim odlukama;

- investicioni poslovi i operativno-tehnički poslovi nadzora na izgradnji, održavanju, adaptaciji i unapređenju puteva i ulica;

- obezbeđivanja izrade projekta tehničkog regulisanja saobraćaja;

- vođenja evidencije o postojećoj mreži puteva i ulica.

U okviru delatnosti **prostornog i urbanističkog planiranja** obavljaju se sledeći poslovi:

- priprema i izrada prostornih i urbanističkih planova i predlozi mera za njihovo sprovođenje i drugih akata koji se odnose na planiranje, uređenje i korišćenje prostora;

- analitičko-studijski poslovi iz urbanističkog i prostornog planiranja;

- izrada programa dinamike, faza izrade planskih dokumenata;

- realizacija planova i projekata urbanog razvoja, izrada urbanističkih projekata;

- praćenje i proučavanje pojava i promena urbanog razvoja (stanovanje, privreda, urbane funkcije, zelenilo, sport, centri, urbanistička zaštita kulturnih i prirodnih dobara, ekologija, zakonodavstvo, ekonomija i sl.) i pojedinačnih područja (deo naselje, naseljeno mesto i sl.);

- poslovi praćenja stanja i uspostavljanja međuzavisnosti tehničkih sistema u postupku pripreme i izrade urbanističke dokumentacije;

- izrada projekata parcelacije i preparcelacije;

- izrada urbanističkih uslova kao usluga sprovođenja prostornog plana, urbanističkih planova i projekata obradom i izdavanjem uslova uređenja prostora (u daljem tekstu: UU);

- urbani dizajn tzv. „mali urbanizam“, odnosno parterno uređenje u cilju kontinuiranog uobličavanja pojedinih celina u naseljenim mestima opštine (ansambala, ambijenata, susedstva) i stvaranja uslova da prostor bude privlačniji, funkcionalniji i stetski prijatniji, skladno uređen, oblikovan sasvim pratećim sadržajnim elementima (građevine, zelenilo, javne površine i dr.);

- izrada urbanističko tehničkih uslova za urbani mobilijar (kiosci, tende, perde, svetleće reklame, posude za smeće i sl.), kao definisanje uslova za projektovanje mobilijara i izrada predloga idejnih rešenja za određene vrste urbanog mobilijara.

U okviru delatnosti obezbeđivanja uslova za uređivanje, upotrebu, unapređivanje i zaštitu **građevinskog zemljišta** obavljaju se poslovi:

- pripreme programa i izrade projekata za uređivanje (pripremanju i opremanju) građevinskog zemljišta;

- investicioni poslovi i operativno-tehnički poslovi nadzora na izgradnji, održavanju, adaptaciji i unapređenju objekata komunalnog sistema iz programa uređivanja građevinskog zemljišta;

- stručni poslovi u vezi sprovođenja postupaka otuđenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta, kao i davanja u zakup na određeno vreme površina javne namene u različite svrhe;

- vođenja evidencije u vezi uređivanja (pripremanja i opremanja) građevinskog zemljišta.

U okviru delatnosti upravljanja, izgradnje i održavanja **stambenih zgrada, stanova i poslovnih prostorija** obavlja poslove:

- organizuje i obezbeđuje materijalne i druge uslove za izgradnju, kupovinu, održavanje i upravljanje stambenim zgradama i stanovima u svoje ime i za svoj račun i u ime i za račun trećih lica, u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i odlukama vlasnika i nosilaca prava raspolaganja

na stambenim zgradama i stanovima;

- vodi evidenciju stanova i njihovih korisnika, kao i računovodstveno-knjigovodstvene poslove u vezi naplate zakupnine za korišćenje stanova i otplate otkupljenih stanova;
- organizuje i obezbeđuje materijalne i druge uslove za izgradnju, kupovinu, održavanje i upravljanje, kao i davanje u zakup poslovnog prostora, u svoje ime i za svoj račun i u ime i za račun trećih lica, u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i odlukama vlasnika i nosilaca prava raspolaganja na poslovnom prostoru;
- vodi evidenciju poslovnih prostora i njihovih korisnika, kao i i računovodstveno-knjigovodstvene poslove u vezi naplate zakupnine za korišćenje poslovnih prostora;
- vrši investitorske poslove u ime i za račun vlasnika i nosilaca prava raspolaganja na stambenim zgradama, stanovima i poslovnim prostorima;
- vrši i druge poslove koje mu povere vlasnici i nosioci prava raspolaganja na stambenim zgradama, stanovima i poslovnim prostorima.

Javno preduzeće, u skladu sa Zakonom, može obavljati druge delatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Promena pretežne i drugih delatnosti

Član 14.

Javno preduzeće može da promeni pretežnu delatnost o čemu odlučuje Nadzorni odbor uz prethodnu saglasnost osnivača.

Promena pretežne delatnosti upisuje se u registar privrednih društava.

O ostalim delatnostima, dodavanju ili prestanku obavljanja, Nadzorni odbor može odlučiti uz prethodnu saglasnost osnivača, bez promena ovog Statuta.

IV VREME

Član 15.

Javno preduzeće je osnivano na neodređeno vreme.

V ODGOVORNOST JAVNOG PREDUZEĆA ZA OBAVEZE

Član 16.

Javno preduzeće ima svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun. Za obaveze preuzete u pravnom prometu prema trećim licima, kao i prema osnivaču, Javno preduzeće odgovara celokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Javnog preduzeća, osim u slučaju probijanja pravne ličnosti i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

VI OSNOVNI KAPITAL JAVNOG PREDUZEĆA

1. Vrednost osnovnog kapitala i uloženi

Ukupna vrednost osnovnog kapitala

Član 17.

Osnovni kapital Javnog preduzeća, koji je registrovan u Agenciji za privredne registre, iznosi:

- Upisani novčani kapital 10.000,00 RSD
- Uplaćeni novčani kapital 10.000,00 RSD na dan 15.05.1996.godine.

Podela kapitala na udele

Član 18.

Opština Bečej je vlasnik 100% udela u osnovnom kapitalu Javnog preduzeća.
Sadržina prava na udeo

Član 19.

Pravo na udeo sastoji se od prava predviđenih zakonom kojim se uređuju privredna društva, i to društva s ograničenom odgovornošću.

Osnivač može svoje pravo na udeo preneti samo na subjekta koji može biti osnivač Javnog preduzeća.

VII PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA

1. Prava osnivača

Član 20.

Osnivač, pored svojih ovlašćenja i prava obezbeđivanja zaštite opšteg interesa, utvrđenih zakonom i Odlukom o osnovanju, ima statusna i imovinska prava.

2. Statusna prava osnivača

Vrste statusnih prava

Član 21.

Statusna prava osnivača su:

- pravo na informisanje,
- pravo učešća u upravljanju,
- pravo na pristup aktima i dokumentima Javnog preduzeća.

Pravo na informisanje

Član 22.

Javno preduzeće i njegovi organi su dužni da osnivače informišu o svom poslovanju i finansijskom stanju i da im učine dostupnim informacije od značaja za prava i obaveze osnivača ili Javnog preduzeća.

Osnivač ima pravo da organima Javnog preduzeća postavlja pitanja u vezi sa poslovanjem Javnog

preduzeća i finansijskim stanjem, a nadležni organ Javnog preduzeća je dužan da dà odgovor.

Ako se pitanje odnosi na neku od tačaka dnevnog reda, na pitanje se odgovara tokom rasprave o toj tački. Na ostala pitanja se odgovara u okviru posebne tačke dnevnog reda.

Davanje odgovora može se uskratiti samo iz zakonom predviđenih razloga.

Pravo učešća u upravljanju

Član 23.

Osnivač ima pravo učešća u upravljanju tako što ima pravo da učestvuje u radu i odlučivanju na sednici Skupština opštine Bečej, koja vrši osnivačka prava.

Pravo upravljanja osnivač vrši na način da se odluke njegovih organa neposredno dostavljaju Javnom preduzeću radi izvršenja.

Pravo na pristup aktima i dokumentima Javnog preduzeća

Član 24.

Osnivač ima pravo na uvid i pristup aktima i dokumentima Javnog preduzeća, osim onih koja sadrže poslovne tajne koje nisu dostupne osnivačima ili zakon ili ovaj Statut isključuje pravo pristupa i uvida.

Pravo na uvid ostvaruje se na osnovu pisanog zahteva osnivača u kome osnivač mora da navede: 1) svoje lične podatke i podatke koji ga identifikuju kao osnivača Javnog preduzeća; 2) dokumente, akte i podatke koji se traže na uvid; 3) svrhu radi koje se traži uvid; 4) podatke o trećim licima kojima lice koje traži uvid namerava da saopšti taj dokument, akt ili podatak, ako postoji takva namera.

3. Imovinska prava osnivača

Vrste imovinskih prava

Član 25.

Imovinska prava osnivača su:

- pravo na učešće u raspoređivanju ostvarenog suficita Javnog preduzeća;
- pravo učešća u raspodeli stečajne ili likvidacione mase u slučaju prestanka Javnog preduzeća;
- pravo raspolaganja udelima.

4. Obaveze osnivača

Član 26.

Osnivač je dužan da:

- se uzdržava od korišćenja imovine Javnog preduzeća;
- se uzdržava od korišćenja informacija do kojih je došao u svojstvu osnivača, a koje nisu javno dostupne i da čuva poslovne tajne;
- ne zloupotrebljava svoj položaj u Javnom preduzeću;
- ne koristi mogućnosti za zaključenje ugovora ili drugih pravnih poslova u svoje ime, ako su se mogućnosti ukazale Javnom preduzeću.

5. Odgovornost osnivača

Član 27.

Osnivač ne odgovara za obaveze Javnog preduzeća.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana osnivač može odgovarati za obaveze Javnog preduzeća po osnovu probijanja pravne ličnosti, u slučajevima i na način predviđen zakonom.

VIII ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA

1. Jednodomni sistem

Organizaciona struktura

Član 28.

Upravljanje u Javnom preduzeću je organizovano kao jednodomno.

Organi Javnog preduzeća su:

- Nadzorni odbor i
- Direktor.

2. Nadzorni odbor

Sastav Nadzornog odbora

Član 29.

Nadzorni odbor Javnog preduzeća ima tri člana

Predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje Skupština opštine Bečej pod uslovima, na način i po postupku utvrđenom zakonom i Odlukom o osnivanju.

Jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih u Javnom preduzeću.

Uslovi za predsednika i članove Nadzornog odbora

Član 30.

Za predsednika i članove Nadzornog odbora može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje trećeg ili drugog stepena, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine;
- 3) da je stručnjak u jednoj ili više oblasti iz koje je delatnost od opšteg interesa za čije obavljanje je osnovano Javno preduzeće;
- 4) da ima najmanje tri godine iskustva na rukovodećem položaju;
- 5) da poseduje stručnost iz oblasti finansija, prava ili korporativnog upravljanja;
- 6) da nije osuđivano na uslovnu ili безусловnu kaznu za krivična dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti, kao i da mu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja pretežne delatnosti javnog preduzeća.

Predlaganje člana Nadzornog odbora iz reda zaposlenih

Član 31.

Direktor Javnog preduzeća sačinjava listu zaposlenih koji ispunjavaju sve uslove za člana Nadzornog odbora, vrši izbor jednog kandidata sa liste i predlog za izbor sa njegovim podacima dostavlja osnivaču.

Osnivač bira člana Nadzornog odbora iz reda zaposlenih na način predviđen za izbor ostalih članova Nadzornog odbora.

Imenovanje predsednika i članova

Član 32.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora se imenuju na period od četiri godine.

Mandat predsednika i članova Nadzornog odbora počinje danom donošenja odluke o njihovom imenovanju, ako sâmom odlukom nije utvrđen neki drugi datum kao početak mandata.

Predsednik Nadzornog odbora

Član 33.

Predsednik Nadzornog odbora je lice koje su osnivači imenovali za predsednika.

Sednicom Nadzornog odbora može da predsedava i neko od članova Nadzornog odbora koga predsednik ovlasti za to.

Sednice Nadzornog odbora saziva predsednik Nadzornog odbora i predsedava njima.

Nadležnost Nadzornog odbora

Član 34.

Nadzorni odbor je nadležan da:

- 1) utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve Javnog preduzeća i stara se o njihovoj realizaciji;
- 2) usvaja izveštaj o stepenu realizacije programa poslovanja;
- 3) donosi godišnji program poslovanja, uz saglasnost osnivača;
- 4) nadzire rad direktora;
- 5) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Javnog preduzeća;
- 6) uspostavlja, odobrava i prati računovodstvo, unutrašnju kontrolu, finansijske izveštaje i politiku upravljanja rizicima;

- 7) utvrđuje finansijske izveštaje javnog preduzeća i dostavlja ih osnivaču radi davanja saglasnosti;
- 8) donosi statut uz saglasnost osnivača;
- 9) odlučuje o statusnim promenama i osnivanju drugih pravnih subjekata, uz saglasnost osnivača;
- 10) donosi odluku o raspoređivanju ostvarenog suficita, odnosno načinu pokrića nastalog deficita uz saglasnost osnivača;
- 11) daje saglasnost direktoru za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa ovim zakonom, statutom i odlukom osnivača;
- 12) zaključuje ugovore o radu na određeno vreme sa direktorom preduzeća;
- 13) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i propisima kojima se uređuje pravni položaj privrednih društava.

Nadzorni odbor na prvoj sednici, na predlog predsednika, većinom glasova prisutnih članova donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na direktora ili drugo lice u javnom preduzeću.

Kvorum

Član 35.

Kvorum za sednicu Nadzornog odbora čini obična većina od ukupnog broja glasova u Nadzornom odboru Javnog preduzeća.

Kvorum na sednici utvrđuje se pre početka rada Nadzornog odbora.

Većina za odlučivanje

Član 36.

Nadzorni odbor donosi odluke običnom većinom glasova od ukupnog broja članova, osim ako je ovim zakonom ili statutom za pojedina pitanja određen veći broj glasova.

Način glasanja

Član 37.

Glasanje može biti javno ili tajno. Glasanje je, po pravilu, javno.

Nadzorni odbor može odlučiti da o određenom pitanju glasa tajno i kada to nije predviđeno zakonom, ovim statutom ili poslovníkom o radu.

Ako aktima iz stava 2. ovog člana nije predviđen način glasanja, odluke se donose javnim glasanjem.

Stupanje na snagu odluka Nadzornog odbora

Član 38.

Odluka Nadzornog odbora stupa na snagu danom donošenja, osim u sledećim slučajevima:

- ako je odluci određen neki drugi datum;
- kada Zakon izričito uređuje da odluka stupa na snagu kad se registruje i objavi, u kom slučaju je dan registrovanja, odnosno njenog objavljivanja, dan stupanja na snagu;
- kada je za punovažnost potrebna saglasnost osnivača, u kom slučaju stupa na snagu danom dostavljanja saglasnosti Javnom preduzeću.

Zapisnik

Član 39.

O sednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Svaka odluka Nadzornog odbora unosi se u zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsednik i zapisničar.

Komisije

Član 40.

Nadzorni odbor može svojom odlukom obrazovati stalne ili povremene komisije.

Članovi komisija mogu biti fizička lica koja imaju odgovarajuća znanja i radna iskustva od značaja za rad komisije.

Komisije su dužne da o svom radu redovno izveštavaju Nadzorni odbor, u skladu sa odlukom o njihovom obrazovanju.

Naknada za rad

Član 41.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru, čiju visinu utvrđuje osnivač, na osnovu izveštaja o stepenu realizacije programa poslovanja Javnog preduzeća.

Prestanak mandata

Član 42.

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednika i članove Nadzornog odbora razrešava Skupština opštine Bečež u slučajevima i na način predviđen zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

3. Direktor

Imenovanje i mandat Direktora

Član 43.

Direktora Javnog preduzeća imenuje Skupština opštine Beče, na način i po postupku utvrđenom zakonom i Odlukom o osnivanju.

Mandat Direktora traje četiri godine, s tim što isto lice može biti ponovo imenovano.

Uslovi za imenovanje Direktora

Član 44.

Za Direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima visoko obrazovanje stečeno na studijama drugog stepena (master akademske studije, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije, magistar nauka), odnosno na akademskim studijama prvog stepena u trajanju od najmanje četiri godine odnosno završen građevinski, ekonomski ili pravni fakultet,
- 3) da nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, pravnog saobraćaja i službene dužnosti, kao i da mu nije izrečena mera bezbednosti zabrane obavljanja delatnosti koja je delatnost Javnog preduzeća i
- 4) da ima najmanje tri godine radnog staža.

Delokrug rada direktora

Član 45.

Direktor Javnog preduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa Javno preduzeće;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje Javnog preduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada Javnog preduzeća;
- 5) predlaže godišnji program poslovanja i preduzima mere za njegovo sprovođenje;
- 6) predlaže finansijske izveštaje;
- 7) izvršava odluke Nadzornog odbora;

8) vrši druge poslove određene zakonom i ovim Statutom Javnog preduzeća.
Direktor samostalno odlučuje o preduzimanju pravnih poslova bez ograničenja.
Direktor se registruje u skladu sa zakonom o registraciji.
Naknada za rad Direktora

Član 46.

Direktor ima pravo na zaradu.
Zarada Direktora se utvrđuje ugovorom o radu.

Zarada iz stava 2. ovog člana koriguje se u skladu sa godišnjim Programom poslovanja Javnog preduzeća..

Direktor ima pravo na stimulaciju kada je Javno preduzeće poslovalo pozitivno, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Odluku o isplati stimulacije Direktoru donosi Skupština opštine na predlog Nadzornog odbora..
Prestanak mandata direktora

Član 47.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom i razrešenjem.
Ostavka direktora

Član 48.

Direktor može u svako doba dati ostavku pisanim putem.
Ostavka proizvodi dejstvo danom podnošenja, osim ako u njoj nije naveden neki kasniji datum.
Direktor koji je dao ostavku, u obavezi je da nastavi da preduzima poslove koji ne trpe odlaganje do imenovanja novog Direktora ali ne duže od 30 dana od dana registracije te ostavke u skladu sa zakonom o registraciji.
Istek mandata Direktora

Član 49.

Mandat Direktora prestaje danom isteka perioda na koji je imenovan.
Ako novi Direktor ili vršilac dužnosti nije imenovan, Direktor čiji je mandat istekao dužan je da nastavi sa obavljanjem funkcije Direktora do imenovanja novoga, a najduže 30 dana od dana isteka mandata.
Razrešenje Direktora

Član 50.

Predlog za razrešenje Direktora može podneti Nadzorni odbor ili drugi organ određen zakonom.
Predlog za razrešenje mora biti obrazložen, sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje.
Direktora Javnog preduzeća razrešava Skupština opštine Beče, na način i po postupku utvrđenom zakonom i Odlukom o osnivanju.
Mandat Direktora koji je razrešen prestaje danom razrešenja, ako u odluci o razrešenju nije određen neki drugi datum.
Obavezno razrešenje Direktora

Član 51.

Organ nadležan za imenovanje direktora razrešiće Direktora:

- 1) ako u toku trajanja mandata prestane da ispunjava uslove za direktora Javnog preduzeća utvrđene zakonom ili ovim Statutom;
- 2) ako se utvrdi da je, zbog nestručnog, nesavesnog obavljanja dužnosti i postupanja suprotnog pažnji dobrog privrednika i ozbiljnih propusta u donošenju i izvršavanju odluka i organizovanju poslova u Javnom preduzeću, došlo do znatnog odstupanja od ostvarivanja osnovnog cilja poslovanja Javnog preduzeća, odnosno od plana poslovanja Javnog preduzeća;
- 3) ako u toku trajanja mandata bude pravnosnažno osuđen na uslovnu ili безусловnu kaznu zatvora;
- 4) u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Fakultativno razrešenje Direktora

Član 52.

Organ nadležan za imenovanje direktora može razrešiti Direktora:

- 1) ukoliko ne sprovede godišnji program poslovanja;
- 2) ukoliko ne ispunjava obaveze iz ugovora predviđenog članom 8. zakona;
- 3) ukoliko ne ispunjava obaveze predviđene zakonom zbog kojih je predviđena mogućnost razrešenja;
- 4) ukoliko ne izvršava odluke Nadzornog odbora;
- 5) ukoliko se utvrdi da deluje na štetu Javnog preduzeća kršenjem direktorskih dužnosti, nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- 6) ukoliko se utvrdi da je, zbog nestručnog, nesavesnog obavljanja dužnosti i postupanja suprotnog pažnji dobrog privrednika i ozbiljnih propusta u donošenju i izvršavanju odluka i organizovanju poslova u Javnom preduzeću, došlo do odstupanja od ostvarivanja osnovnog cilja poslovanja Javnog preduzeća, odnosno od plana poslovanja Javnog preduzeća;
- 7) ukoliko ne primeni predloge revizije ili ne primeni računovodstvene standarde u pripremi finansijskih izveštaja;
- 8) u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Suspenzija Direktora

Član 53.

Ukoliko protiv Direktora stupi na snagu optužnica za krivična dela protiv privrede, pravnog saobraćaja ili službene dužnosti, organ nadležan za imenovanje direktora Javnog preduzeća donosi rešenje o suspenziji.

Suspenzija traje dok se postupak pravnosnažno ne okonča.

Vršilac dužnosti Direktora

Član 54.

Organ nadležan za imenovanje Direktora imenuje vršioca dužnosti direktora, u sledećim slučajevima:

- 1) ukoliko Direktoru prestane mandat zbog isteka perioda na koji je imenovan, zbog podnošenja ostavke ili u slučaju razrešenja pre isteka mandata;
- 2) ukoliko bude doneto rešenje o suspenziji Direktora;
- 3) u slučaju smrti ili gubitka poslovne sposobnosti Direktora.

Vršilac dužnosti može biti imenovan na period koji nije duži od šest meseci.

U naročito opravdanim slučajevima, a radi sprečavanja nastanka materijalne štete, organ nadležan za imenovanje Direktora Javnog preduzeća može doneti odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora na još jedan period od šest meseci.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenje Direktora.

Komisije Direktora

Član 55.

Direktor može obrazovati komisije koje mu pomažu u radu, a naročito radi pripremanja odluka koje donosi, odnosno nadzora nad sprovođenjem određenih odluka ili radi obavljanja određenih stručnih poslova za potrebe Direktora.

Članovi komisija mogu biti fizička lica koja imaju odgovarajuća znanja i radna iskustva od značaja za rad komisije.

Komisije ne mogu odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Direktora.

Komisije su dužne da o svom radu redovno izveštavaju Direktora, u skladu sa odlukom o njihovom obrazovanju.

Revizija

Član 56.

Javno preduzeće je dužno da preko ovlašćenog revizora koji je nezavisan od Javnog preduzeća vrši reviziju godišnjih finansijskih izveštaja.

IX UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 57.

Unutrašnja organizacija Javnog preduzeća kao i sistematizacija poslova utvrđuje se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova koji donosi Direktor Javnog preduzeća.

X POKRIĆE DEFICITA

Nadležnost za odlučivanje

Član 58.

O pokriću deficita iz sredstava Javnog preduzeća odlučuje Nadzorni odbor uz saglasnost osnivača.

O pokriću deficita iz sredstava osnivača, odlučuje nadležni organ osnivača.

Dužnost obaveštavanja o deficitu i merama za pokriće deficita

Član 59.

Nadzorni odbor Javnog preduzeća dužan je da obavesti osnivače o deficitu Javnog preduzeća, kao i o merama koje namerava da preduzme radi pokrića deficita i sprečavanja da se deficit ponovi, odnosno uveća.

Nadzorni odbor će analizirati uzroke deficita i o rezultatima obavestiti osnivače.

Ako je deficit nastao zbog mera, odnosno ograničenja koje su odredili osnivači, osnivači će pokriti deficit Javnog preduzeća.

XI SNOŠENJE RIZIKA

Komercijalni rizik

Član 60.

Rizik komercijalnih efekata obavljanja delatnosti Javnog preduzeća snosi Javno preduzeće.

Ako Javno preduzeće nije u stanju da iz sopstvenih sredstava otkloni negativne efekte komercijalnih rizika, osnivači će preduzeti odgovarajuće mere radi obezbeđenja uslova za obavljanje delatnosti Javnog preduzeća.

Nekomercijalni rizik

Član 61.

Rizik nekomercijalnih efekata obavljanja delatnosti Javnog preduzeća, po pravilu, snosi Javno preduzeće, osim ako je reč o riziku od mera koje donose osnivači.

Posledice nastale usled efekata propisa i drugih mera koje donose osnivači snose osnivači.

Posledice nastale usled efekata propisa i mera koje donose drugi državni organi snose Javno preduzeće i osnivači, u skladu sa svojim mogućnostima.
Raspodela rizika i upravljanje rizicima u Javnom preduzeću uređuju se aktima koji čine politiku upravljanja rizicima u Javnom preduzeću.

XII ZADUŽIVANJE JAVNOG PREDUZEĆA

Odluka o zaduživanju

Član 62.

Javno preduzeće se može zaduživati samo pod uslovom da je finansijski i kreditno sposobno da preuzme otplatu zajma.

Javno preduzeće se može kreditno zadužiti kod poslovnih banaka, fondova i drugih finansijskih organizacija, kojima se obezbeđuju sredstva za finansiranje investicionih projekata i deficita tekuće likvidnosti, kojim se omogućava trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga, u svemu u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju.

Odluku o zaduživanju donosi Nadzorni odbor uz prethodnu saglasnost nadležnog organa osnivača.

XIII IMOVINA JAVNOG PREDUZEĆA I STVARI U JAVNOJ SVOJINI

Član 63.

Javno preduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaže u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ugovorom.

Imovinu preduzeća čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrednosti i druga imovinska prava, koja su preneti u svojini preduzeća u skladu sa zakonom, kao i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini.

Stvari u javnoj svojini prenete u svojini Javnog preduzeća

Član 64.

Stvarima u javnoj svojini koje su osnivači uložili u osnovni kapital Javnog preduzeća, Javno preduzeće raspolaže slobodno, osim stvari za koje je posebno predviđeno da ne mogu biti otuđene iz svojine Javnog preduzeća.

Stvari u javnoj svojini koje su Javnom preduzeću predate na korišćenje

Član 65.

Stvarima u javnoj svojini koje su osnivači uložili u Javno preduzeće predajom u državinu i prenosom prava korišćenja, bez prenosa prava svojine, Javno preduzeće ne može da raspolaže, niti da ih dalje ustupa na korišćenje, bez saglasnosti vlasnika.

Sticanje prava korišćenja od drugih nosilaca javne svojine

XIV RASPOLAGANJE (OTUĐENJE I PRIBAVLJANJE) IMOVINOM JAVNOG PREDUZEĆA

Član 66.

Javno preduzeće može raspolagati imovinom pod uslovima, na način i u postupku predviđenom zakonom i Odlukom o osnivanju.

XV AKTI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 67.

Statut

Statut je osnovni opšti akt Javnog preduzeća koga donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost osnivača. Opšti akti (pravilnici, poslovnici, kolektivni ugovor, odluke koje na opšti način uređuju određena pitanja i drugi opšti akti) i pojedinačni akti Javnog preduzeća moraju biti u saglasnosti sa Statutom. Predlog za promenu Statuta

Član 68.

Na predlog Direktora Nadzorni odbor, uz saglasnost osnivača, odlučuje o izmeni Statuta. Uz predlog za promenu Statuta dostavlja se i pisano obrazloženje predloženih izmena i dopuna Statuta. Stupanje opštih akata na snagu

Član 69.

Opšti akti Javnog preduzeća stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sedištu Javnog preduzeća. Čuvanje akata i dokumenata

Član 70.

Javno preduzeće čuva sledeće akte i dokumenta:

- Odluku o osnivanju;
- Statut;
- Rešenje o upisu u registar kod Agencije za privredne registre;
- pravilnike i druge opšte akte koje Javno preduzeće donosi u skladu sa zakonom;
- zapisnike, odluke i druge pojedinačne akte;
- dokumenta koja dokazuju svojinska i druga prava Javnog preduzeća;
- zapisnike revizora i njegove pisane naloge i zaključke;
- druge pojedinačne akte koje Javno preduzeće donosi u skladu sa zakonom.

Računovodstvo javnog preduzeća uređuje se opštim aktom i računovodstvenim politikama JP.

Javno preduzeće je dužno da čuva navedena dokumenta i akta u svom sedištu ili u drugim mestima poznatim i dostupnim osnivaču, državnim organima i drugim licima koja imaju pravo uvida u dokumentaciju.

Javno preduzeće čuva osnivački akt i njegove izmene trajno, a ostala dokumenta pet godina ako zakonom nije određen drugi rok, a posle toga dokumenta se čuvaju u skladu sa propisima o arhivskoj građi.

Pravo na informisanje i pristup aktima i dokumentima Javnog preduzeća

Član 71.

Direktor je dužan da bez odlaganja obavesti osnivača Javnog preduzeća o relevantnim činjenicama vezanim za poslovanje Javnog preduzeća ili za ostvarivanje prava osnivača, ako bi zbog njihovog

nepoznavanja mogao da pretrpi štetu.

Osnivač Javnog preduzeća dužan je da bez odlaganja obavesti Direktora o činjenicama vezanim za Javno preduzeće, ako bi zbog njihovog nepoznavanja Javno preduzeće moglo da pretrpe štetu.

Nadležnost za donošenje akata

Član 72.

Ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije predviđeno, opšte akte Javnog preduzeća donosi Direktor.

Ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije predviđeno, pojedinačne akte Javnog preduzeća donosi Direktor.

XVI POSLOVNA TAJNA

Određenje poslovne tajne

Član 73.

Pod poslovnom tajnom se podrazumevaju isprave i podaci utvrđeni zakonom, odlukom Nadzornog odbora i odlukom Direktora kao poslovna tajna čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Javnog preduzeća i koje bi štetilo njegovim interesima ili poslovnom ugledu.

O odluci iz stava 1. ovog člana se obaveštavaju članovi organa Javnog preduzeća, zaposleni i druga lica koja su, u skladu sa zakonom dužna da čuvaju poslovnu tajnu.

Obaveza čuvanja poslovne tajne važi i posle prestanka određenog statusa u Javnom preduzeću, a najduže za pet godina od dana prestanka.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne

Član 74.

Ako zaposleni ili član organa Javnog preduzeća koji je na osnovu ovog svojstva zaposlen u Javnom preduzeću prekrši zabranu odavanja poslovne tajne čini tešku povredu radne dužnosti, za koju se može izreći mera prestanka radnog odnosa.

Naknada štete zbog povrede dužnosti čuvanja poslovne tajne

Član 75.

Direktor pokreće postupak za naknadu štete protiv lica koje je povredilo dužnost čuvanja poslovne tajne.

Direktor odlučuje o oslobođenju od obaveze naknade štete iz stava 1. ovog člana ili o umanjenju obaveze.

XVII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 76.

Javno preduzeće, njegovi organi i zaposleni su dužni da obavljaju delatnost Javnog preduzeća na način kojim se osigurava zaštita i unapređenje životne sredine i sprovode potrebne mere zaštite na radu u skladu sa zakonom.

Javno preduzeće je dužno da u obavljanju delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i sprečava uzroke i otklanja štetne posledice, koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

XVIII PRESTANAK JAVNOG PREDUZEĆA

Član 77.

Javno preduzeće prestaje iz razloga i na način predviđen zakonom.

XIX SINDIKAT I OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH

Sindikalna organizacija

Član 78.

U Javnom preduzeću se osniva Sindikalna organizacija zaposlenih, radi zaštite njihovih zakonom, drugim propisima i kolektivnim ugovorom utvrđenih prava, koja obavlja svoje aktivnosti u skladu

sa zakonom.

Obaveštavanje zaposlenih

Član 79.

Direktor i Nadzorni odbor Javnog preduzeća redovno obaveštavaju zaposlene o radu i poslovanju preduzeća, a posebno o pitanjima koja utiču na status i ekonomski i socijalni položaj zaposlenih (programi poslovanja i razvojni planovi, uslovi rada, bezbednost i zaštita na radu, zarade, statusne promene i slično).

XX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje sa Statutom

Član 80.

Na sve što nije regulisano ovim Statutom primenjivaće se odredbe važećeg Zakona o javnim preduzećima, Zakona o privrednim društvima, Zakona o komunalnim delatnostima, Zakona o radu, kao i svih drugih zakona i podzakonskih akata koji regulišu materiju rada i poslovanja javnih preduzeća.

Svi postojeći akti u preduzeću, koji su u saglasnosti sa odredbama ovog Statuta, ostaju na snazi i nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

Nadležni organi Javnog preduzeća će, akte koji nisu u saglasnosti sa ovim Statutom, doneti ili izmeniti u skladu sa Statutom u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Prestanak važenja

Član 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća donet dana 04.10.1996.god. i sve kasnije donete izmene i dopune Statuta od 20.12.1996.god., 27.10.1997.god., 03.11.1998.god., 15.08.2005.god. i 14.02.2011.god.

Stupanje na snagu

Član 82.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Predsednik Upravnog
odbora JP

Boris Nikšić dipl ing

Statut je istaknut na oglasnoj tabli Javnog preduzeća dana _____ 2013. godine.

Direktor JP
Goran Matić dipl ek